



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000, г. Курск, ул. Кирова, д. 7  
тел.: +7 (4712) 70-05-93, факс: +7 (4712)70-05-94  
e-mail: komobr@rkursk.ru;  
www.komobr46.ru

19.02.2020 № 514

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Казачелокнянская  
средняя общеобразовательная  
школа» Суджанского района Курской  
области

Волковой Людмиле Ивановне

307810, Курская область,  
Суджанский район, село Казачья  
Локня, улица Новоселовка, 34

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении нарушений

В соответствии с приказом комитета образования и науки Курской области от 31.01.2020 № 1/1-93а «О проведении плановой выездной проверки Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казачелокнянская средняя общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области» была проведена плановая выездная проверка Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Казачелокнянская средняя общеобразовательная школа» Суджанского района Курской области».

В ходе проведения проверки выявлены нарушения в рамках осуществления федерального государственного надзора в сфере образования:

1) п. 5 Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении отсутствуют сведения о выданных в МКОУ «Казачелокнянская средняя общеобразовательная школа» документах об образовании (не внесены сведения за 2018 год).

2) пункта 17, 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115:

- в МКОУ «Казачелокнянская средняя общеобразовательная школа» для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам, ведутся книга учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот и книга учета и

записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании, вместе с тем в соответствии с пунктом 17 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115, для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании;

- книга учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании и похвальных грамот и книга учета и записи выданных аттестатов о среднем (полном) общем образовании не содержат сведений, предусмотренных пунктом 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115.

В целях исполнения предписания необходимо совершить следующие действия, направленные на прекращение и устранение выявленных нарушений:

1) В соответствии с п. 5 Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, необходимо внести сведения о выданных в МКОУ «Казачелокнянская средняя общеобразовательная школа» документах об образовании за 2018 год.

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 сентября 2013 г., подлежат внесению в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.

---

2) Завести книги регистрации выданных документов об образовании, соответствующие пунктам 17, 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115.

Книга регистрации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

номер учетной записи (по порядку);

фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

дату рождения выпускника;

нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);

наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;

дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

Ответственный – директор МКОУ «Казачелокнянская средняя общеобразовательная школа».

---

(Акт о результатах плановой выездной проверки от 19.02.2020 г. №51).

На основании вышеизложенного предписываю:

1. Устранить перечисленные выше нарушения в срок до 18.07.2020 г.
2. Представить в срок до 18.07.2020 г. отчёт об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки, с приложением копий подтверждающих документов.

Начальник  
отдела федерального государственного надзора  
в сфере образования комитета образования  
и науки Курской области

О.Н. Панькова