



Управление образования
Администрации Суджанского района
Курской области

Приказ

от 20 ноября 2023 года

№1-287

**«О проведении итогового сочинения (изложения) в Суджанском районе
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 №04-303 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году», приказом комитета образования и науки Курской области от 27.09.2023 г. №1-1816 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023 – 2024 учебном году», приказом комитета образования и науки Курской области от 29.09.2023 г. №1-1828 «Об утверждении Порядка организации систем видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023 – 2024 учебном году», приказом комитета образования и науки Курской области от 02.10.2023 г. №1-1837 «Об утверждении Инструкций при проведении итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023 – 2024 учебном году» с целью проведения итогового сочинения (изложения) в Суджанском районе в 2023 -2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 6 декабря 2023 года для обучающихся XI классов общеобразовательных организаций Суджанского района итоговое сочинение (изложение). Время начала проведения итогового сочинения (изложения) - 10:00 по местному времени, продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

2. МКУ «Информационно-методический центр»:

2.1. назначить специалистом, ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в Суджанском районе, директора МКУ «Информационно-методический центр» - Ткачеву М.Ф.;

2.2. обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения сочинения (изложения);

2.3. обеспечить 4 декабря 2023 года получение в РЦОИ бланков итогового сочинения и отчетных форм;

2.4. проконтролировать 6 декабря 2023 года получение тем сочинения общеобразовательными организациями на портале (<http://topic.rustest.ru>) или на

портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://ege46.ru>);

2.5. после завершения проверки материалов сочинения (изложения) обеспечить их передачу в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения итогового сочинения (изложения) необходимо:

не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- организовать регистрацию обучающихся XI (XII) классов, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

- определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

- сформировать составы комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году, а также с методическими материалами Рособнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение №2 к Порядку проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году).

Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) руководитель должен:

- провести проверку готовности места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

- определить необходимое количество учебных кабинетов в месте проведения итогового сочинения (изложения) и распределить между ними участников итогового сочинения (изложения) в произвольном порядке (форма ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)»);

- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом учебном кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

- подготовить листы бумаги для черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположено место проведения итогового сочинения (изложения) (далее – листы бумаги для черновики, черновики), на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики;

- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет);

- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

- 5 декабря 2023 года получить от муниципального координатора комплекты бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

На этапе проведения итогового сочинения (изложения):

- обеспечить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения);

- рассмотреть информацию, полученную от членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организовать проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, по согласованию с ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2023-2024 учебном году, принять решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента их передачи муниципальному координатору;

- обеспечить надежное хранение копий бланков не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить проверку сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки экспертами комиссии, участвующих в проверке сочинений (изложений);

- организовать работу по внесению результатов проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;

- обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»), в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), муниципальному координатору;

- обеспечить после завершения проверки итогового сочинения (изложения) передачу оригиналов бланков, отчетных форм и видеозаписей из каждой аудитории проведения муниципальному координатору.

4. Техническим специалистам:

4.1. не позднее **29 ноября 2023 года** обеспечить установку средств видеонаблюдения в аудиториях для проведения итогового сочинения (изложения);

4.2. не позднее **5 декабря 2023 года** провести тестирование средств видеонаблюдения, в ходе которого проверить текущее состояние средств видеонаблюдения во всех аудиториях места проведения итогового сочинения (изложения), задействованных для проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. не позднее чем за 1 час до начала проведения итогового сочинения (изложения) проверить работоспособность оборудования для видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) и включить режим «Идёт запись»;

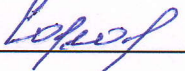
4.4. обеспечить **6 декабря 2023 года** в 09:45 по местному времени получение тем сочинения общеобразовательными организациями на портале (<http://topic.rustest.ru>), портале информационной поддержки ЕГЭ и ГИА-9 в Курской области (<http://ege46.ru>) и/или от специалиста, ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе, размножить их в необходимом количестве и передать руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске);

4.5. оказывать необходимую техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

4.6. по окончании итогового сочинения (изложения) произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи при их наличии) для последующей проверки, после копирования передать оригиналы и копии бланков записи участников руководителю или уполномоченному им лицу, который обеспечивает их хранение с соблюдением режима информационной безопасности;

4.7. осуществить копирование всех файлов видеозаписи из каждой аудитории проведения итогового сочинения (изложения) на оптические носители (CD-R или DVD-R диски) и передать видеозаписи руководителю ОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  / Н.А. Сорочинская /